

MEETINGS & EVENTS DOKUMENTATION

Wir freuen uns auf Ihre Anfrage!

Legen Sie Ihre Veranstaltung in unsere Hände, damit Sie sich auf das Wesentliche konzentrieren können: Auf Ihr Programm und Ihre Gäste!

Bitte rufen Sie uns an, wenn Sie mehr Informationen oder kreative Ideen brauchen.
Wir sind von Montag bis Freitag von 8:00 bis 18:00 Uhr für Sie da!

Ihre Ansprechpersonen für eine erfolgreiche Veranstaltung

Sylvia Krämer

Meetings & Events Sales Manager

Tel: +41 41 369 99 51

Fax: +41 41 369 90 11

sylvia.kraemer@radissonblu.com

Linda Neumann

Meetings & Events Sales Assistant Manager

Tel: +41 41 369 99 52

Fax: +41 41 369 90 11

linda.neumann@radissonblu.com

Manja Susen Weber

Meetings & Events Sales Coordinator

Tel: +41 41 369 99 53

Fax: +41 41 369 90 11

manja.weber@radissonblu.com

Sharleen Spoerri

Meetings & Events Desk Coordinator

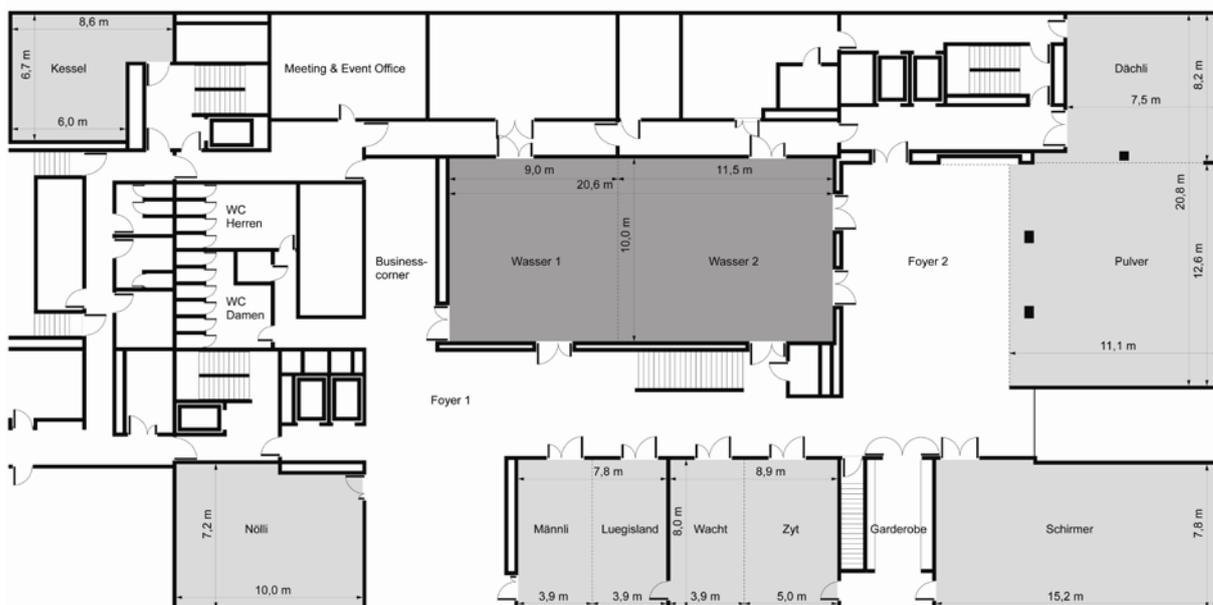
Tel: +41 41 369 99 50

Fax: +41 41 369 90 11

sharleen.spoerri@radissonblu.com

RÄUMLICHKEITEN

	Theater	Seminar	Block	U-Form	Bankett	Grösse in m ²	Tiefe	Breite	Höhe
Nölli	40	35	20	20	50	72	10	7.2	2.45
Männli	25	12	12	10	16	31	8	3.9	2.45
Luegisland	25	12	12	10	16	31	8	3.9	2.45
Luegisland & Männli	50	30	20	18	32	62	8	7.8	2.45
Wacht	25	12	12	10	18	31	8	3.9	2.45
Zyt	30	16	12	10	18	40	8	5	2.45
Wacht & Zyt	55	35	20	18	32	71	8	8.9	2.45
Schirmer	100	80	30	30	68	119	15.2	7.8	2.45
Pulver	110	60	30	30	90	140	12.6	11.1	2.45
Dächli	50	30	12	15	40	62	8.2	7.5	2.45
Pulver & Dächli	145	80	30	30	130	202	20.8	7.5-11.1	2.45
Wasser 1	85	40	20	20	48	90	10	9	2.95
Wasser 2	90	50	25	20	76	115	11.5	10	2.95
Wasser 1 & 2	200	120	40	40	160	205	20.6	10	2.95
Kessel	25	20	15	15	16	45	6	6.7	2.45
Foyer 1	Die Bestuhlungskapazitäten werden je nach Anfrage festgelegt					62	8.1	7.6	2.45
Foyer 2	Die Bestuhlungskapazitäten werden je nach Anfrage festgelegt					142	15.8	9	2.45
Allenwinden	-	-	4	-	-	23	5.1	4.5	2.00
Musegg	-	-	20	-	-	55	9.5	5.8	2.45
Burgertor	-	-	8	-	-	28	5.1	5.4	2.45



RAUMMIETEN

Raum	m ²	½ Tag bis 4 Stunden	1 Tag ab 4 Stunden
1. Etage:			
Nölli	72	500.00	650.00
Männli	31	220.00	280.00
Luegisland	31	220.00	280.00
Wacht	31	220.00	280.00
Zyt	40	280.00	360.00
Schirmer	119	800.00	1'050.00
Pulver	140	900.00	1'250.00
Dächli	62	440.00	560.00
Männli & Luegisland	62	440.00	560.00
Wacht & Zyt	71	500.00	650.00
Pulver & Dächli	202	1'300.00	1'800.00
Wasser 1	90	650.00	800.00
Wasser 2	115	750.00	1'000.00
Wasser 1 & Wasser 2	205	1'350.00	1'850.00
Kessel	45	300.00	400.00
3. Etage:			
Allenwinden	23	150.00	200.00
4. Etage:			
Musegg Boardroom	55	350.00	500.00
5. Etage:			
Burgertor Boardroom	28	250.00	400.00

Grundsätzlich verrechnen wir die Raummieten gemäss der oben aufgeführten Tabelle. Bitte beachten Sie jedoch dabei folgende Punkte:

- Bei einer vorbestellten Speisekonsumation ab CHF 45.00 pro Person im entsprechenden Raum entfällt die Grundmiete.
- Für die exklusive Anmietung unserer Foyers oder Anmietung von Räumlichkeiten als Ausstellungsfläche gelten spezielle Preise. Gerne stellen wir Ihnen in diesen Fällen ein individuelles Angebot zusammen.

PREISLISTE VERANSTALTUNGSTECHNIK

Standard Setup im Raum - In der Raummiete oder Tagungspauschale inklusive

I HD Beamer oder Flachbildschirm
I Leinwand
I Flipchart
I Pinnwand
I Moderatorenbox Standard
Blöcke und Kugelschreiber
Internetzugang – Wireless (bis 100 Mbit/s)

Zusätzliches Tagungszubehör inklusive Auf- und Abbau

Flipchart	35.00
Pinnwand	30.00
Metaplanwand	35.00
Moderatorenkoffer erweitert	65.00
Stromanschluss für jeden Tagungsteilnehmer, pro 10 Teilnehmer	50.00

Videotechnik inkl. Auf- und Abbau

<u>Doppelprojektion</u>	
Wasser 1&2: (6000 ANSI Lumen)	380.00
in allen weiteren Räumen nach Möglichkeit (4300 ANSI Lumen)	280.00
Plasma Monitor	250.00
ActivBoard 500 Pro	250.00
DVD / Blu-Ray Player	100.00

Tontechnik inkl. Auf- und Abbau

<u>Tonanlage fix installiert</u>	
Wasser 1&2, Pulver, Schirmer, Dächli, Nölli, Kessel, Musegg	120.00
Computerlautsprecher	50.00

Mikrofone inkl. Tonanlage

Handmikrofon, Kopfbügelmikrofon, Clipmikrofon	155.00
---	--------

CD-Player	65.00
-----------	-------

Telekommunikation

Telefonkonferenzsystem / Spinne (zzgl. Verbindungsgebühren)	200.00
---	--------

EDV

Notebook	250.00
USB Presenter inkl. Laserpointer	25.00

Bühnendesign / Tanzfläche etc.

Bühnenelement (BxTxH = 1.22m x 2.44m x 0,6m)	100.00
Rednerpult	100.00
Tanzfläche, 40m ²	400.00

Internet

Wireless auf der ganzen Meeting & Event Etage	inklusive
Breitband in allen Räumen möglich	Auf Anfrage

Dienstleistungen

Technischer Support im Raum pro Stunde	120.00
--	--------

Kopien

A4 schwarz-weiss	0.30
A4 farbig	0.40
A3 schwarz-weiss	0.40
A3 farbig	0.60

Briefverteilung auf Zimmer pro Zimmer mit Gastnamen	3.50
Briefverteilung auf Zimmer pro Zimmer ohne Gastnamen	3.00

Auf Anfrage werden wir Ihnen gern jede weitere Technik zur Verfügung stellen oder bei unseren externen Partnern organisieren. Teilen Sie uns einfach Ihre Wünsche mit.

ActivBoard 500 Pro

250.00

Ob als interaktives Whiteboard oder innovative Präsentationsfläche, das ActivBoard ist vielseitig einsetzbar und kann von mehreren Benutzer gleichzeitig verwendet werden. Das ActivBoard hat einen integrierten Windows 10 Rechner. Es ist aber auch möglich, eigene Peripheriegeräte anzuschliessen.

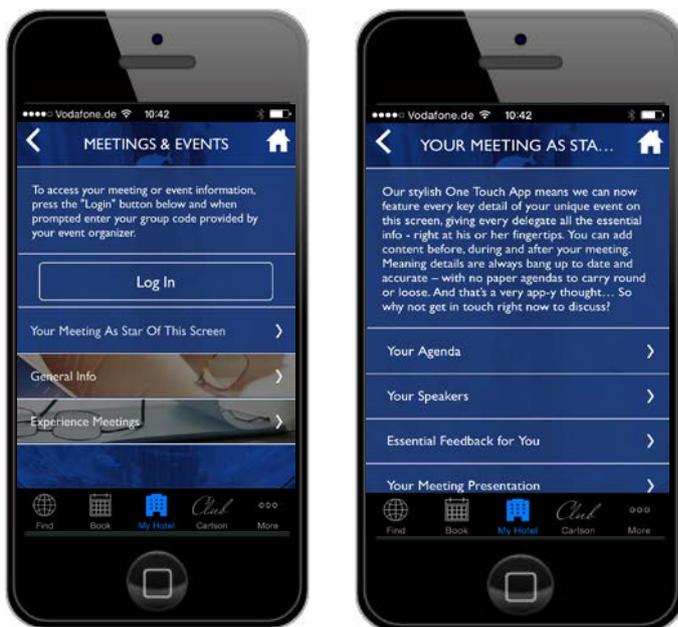


- Höhenverstellbares System, zur Anpassung der Position des ActivBoard auf die Bedürfnisse des Benutzers
- Mobiles System, für einen Einsatz des Systems in unterschiedlichen Räumen
- Im Rahmen des ActivBoards eingebaute Lautsprecher bieten Audio-Wiedergabe ohne zusätzliche Verkabelung

Radisson Blu One Touch App für Meetings & Events

Auf der One Touch App finden Sie sowohl Informationen zum Hotel als auch zu den Meeting & Events Räumlichkeiten. Ausserdem besteht die Möglichkeit, für Ihren Event eine eigene Seite kreieren zu lassen, welche Sie individuell anpassen können.

Wir bieten Ihnen den kostenlosen Service an, für Ihre Veranstaltung eine eigene Sektion zu erstellen. Mit einem persönlichen Passwort bekommen alle Teilnehmer Zugang zum Event und können sich so auf der App über die Veranstaltung informieren. In der Sektion enthalten sind Informationen zum Ablauf, den Referenten und dem Rahmenprogramm. Zudem besteht die Möglichkeit, PDF - Dokumente direkt auf die App hochzuladen, sodass das mühsame Drucken von Unterlagen entfällt.



Für weitere Informationen können Sie uns gerne jederzeit kontaktieren.

TAGUNGSPAUSCHALEN BUCHBAR AB 10 PERSONEN

Tagungspauschale ALL YOU NEED

CHF 115.00 pro Person und Tag

Diese Pauschale enthält folgende Leistungen:

Infrastruktur:	Tagungsraum entsprechend der Teilnehmeranzahl Blöcke und Stifte werden für alle Teilnehmer kostenfrei eingedeckt.
Tagungstechnik:	1 Beamer, 1 Leinwand, 1 Flipchart mit Papier und Stiften, 1 Pinnwand, Moderatorenbox und Internetzugang
Getränke im Tagungsraum:	Mineralwasser unbegrenzt
Kaffeepause vormittags:	Kaffee- und Teeauswahl, Saft, natürlich aromatisiertes Wasser, Snacks und Früchte
Lunch:	3-Gang Businesslunch in unserem Restaurant für bis zu 20 Personen, ab 20 Personen servieren wir ein 3-Gang Stehlunch-Büffet auf der Meetings & Events Etage Die Speisen werden saisonal von unserem Küchenchef zusammengestellt
Getränke zum Lunch inklusive:	Softgetränke und Mineralwasser unbegrenzt 1 Tasse Kaffee oder Tee pro Person
Kaffeepause nachmittags:	Kaffee- und Teeauswahl, Saft, natürlich aromatisiertes Wasser, Snacks und Früchte

ALL YOU NEED Halbtagespauschale

CHF 96.00 pro Person und Tag. Buchbar am Vormittag oder Nachmittag inkl.
Lunch und einer Kaffeepause

ALL YOU NEED Weekend Pauschale

CHF 100.00 pro Person und Tag an Samstagen und Sonntagen

Tagungspauschale EASY

CHF 100.00 pro Person und Tag

Diese Pauschale enthält folgende Leistungen:

Infrastruktur:	Tagungsraum entsprechend der Teilnehmeranzahl Blöcke und Stifte werden für alle Teilnehmer kostenfrei eingedeckt.
Tagungstechnik:	1 Beamer, 1 Leinwand, 1 Flipchart mit Papier und Stiften, 1 Pinnwand, Moderatorenbox und Internetzugang
Getränke im Tagungsraum:	Mineralwasser unbegrenzt
Kaffeepause vormittags:	Kaffee- und Teeauswahl, Saft, Flavored Water, Snacks und Früchte
Lunch:	2-Gang Businesslunch in unserem Restaurant für bis zu 20 Personen, ab 20 Personen servieren wir ein 2-Gang Stehlunch-Büffet auf der Meetings & Events Etage. Die Speisen werden saisonal von unserem Küchenchef zusammengestellt Lunch exklusive Getränke
Kaffeepause nachmittags:	Kaffee- und Teeauswahl, Saft, natürlich aromatisiertes Wasser, Snacks und Früchte

EASY Halbtagespauschale

CHF 81.00 pro Person und Tag.

Buchbar am Vormittag oder Nachmittag inkl. Lunch und einer Kaffeepause

EASY Weekend Pauschale

CHF 85.00 pro Person und Tag an Samstagen und Sonntagen

EXPERIENCE MEETINGS

Alle Zutaten für erfolgreiche Veranstaltungen

- Innovatives Essen
- Kreative Umgebungen
- Positives, hilfreiches "Yes I Can!" Personal
- Inspirierende Veranstaltungsorte und Annehmlichkeiten
- Hervorragend ausgebildete, professionelle Eventplaner

Plus die 3 wichtigen Blu „Experience Meetings“-Komponenten:

BRAIN FOOD FOR MEETINGS

Experience Meetings präsentiert ein innovatives Ernährungsangebot: Brain Food. Entwickelt von Küchenchefs und Ernährungswissenschaftlern, sorgt Brain Food dafür, dass es Ihrem geistigen Wohlbehagen an nichts fehlt. Denn die richtige Ernährung erhöht nicht nur Effizienz, Konzentrationsfähigkeit und Gehirnleistung, sondern wirkt auch stressabbauend – deshalb kommen für eine erfolgreiche Tagung nur die besten Zutaten in Frage.

DIE SECHS GRUNDSÄTZE VON BRAIN FOOD

1. Viel Fisch, Vollkomprodukte, Obst und Gemüse
2. Vorwiegend frische und lokal bezogene Produkte
3. Reine, natürliche Zutaten mit minimaler industrieller Bearbeitung
4. Wenig Fleisch mit maximal 10% Fettgehalt
5. Natürliche Süsse und maximal 10% zugefügtem Zucker

BRAIN BOX BREAK-OUT ROOM

Ein einzigartiger Gruppenraum, entwickelt zur Anregung von Mitarbeit, originellem Denken, Kreativität - und Spaß!

((FAST WiFi)) INCLUDED

Kostenfreier wireless Internet Zugang mit einer Leistung von 100 Mbit/s für alle Tagungsteilnehmer - auch für diejenigen, die nicht bei uns übernachten. Jeder Gast kann einen unbegrenzte Anzahl Devices mit dem Internet verbinden.

RAHMENPROGRAMM

Stadtführungen

Stadtführung zu Fuss

Luzern entdecken - Die versteckten Winkel, belebten Gassen und schmucken Bauwerke von Luzern bilden den perfekten Rahmen für einen geführten Stadtrundgang. Neben der klassischen Stadtführung gibt es auch eine grosse Auswahl an Themenführungen. Zum Beispiel „Zeitreise ins Mittelalter“ oder „Ächt Lozäm“.

Stadtrundfahrt mit dem City Train

Gewinnen Sie während einer 40-minütigen Rundfahrt mit dem City Train einen Überblick über die Stadt Luzern. Start und Ziel beim Hotel Schweizerhof. Betriebszeit: April – Oktober.

Foxtrail

Codes knacken, Rätsel lösen, Fährten aufspüren. Zu Land, zu Wasser, kreuz und quer durchs Revier – das ist Foxtrail, die verblüffende Art, eine Stadt zu entdecken. Das wetterabhängige Erlebnis fördert die Kreativität, weckt die Neugier und stärkt die Gruppendynamik. Dauer: 2-4 Stunden.

Museen

Verkehrshaus der Schweiz

Das Verkehrshaus der Schweiz ist mit mehr als 3'000 Ausstellungsobjekten auf einer Fläche von 40'000 Quadratmetern das vielseitigste Museum für Verkehr und Kommunikation in Europa.

Kunstmuseum Luzern / KKL

Der französische Stararchitekt Jean Nouvel hat im obersten Geschoss des Kultur- und Kongresszentrums die Räume des Kunstmuseums Luzern gestaltet.

„Sammlung Rosengart“

Das jüngste Museum der Stadt Luzern, die Sammlung Rosengart, verdankt ihre grosse Bedeutung den beiden einzigartigen Werkgruppen von Paul Klee und Pablo Picasso.

Gletschergarten

Selten wird einem die Erdgeschichte so nachvollziehbar vor Augen geführt. Es ist eine Entdeckungsreise vom subtropischen Palmenstrand vor 20 Millionen Jahren bis zur Gletscherwelt der letzten Eiszeit vor 20'000 Jahren.

Glasi Hergiswil – die Erlebniswelt rund ums Glas

Entdecken Sie den traditionsreichsten Glasmacherbetrieb der Schweiz. Die Ausstellung «Vom Feuer geformt» erzählt die Geschichte des Glases und der Glasi Hergiswil. Mit Licht und Ton werden Sie durch ein Kulissenlabyrinth geführt, bevor Sie den Glasmachern über die Schultern schauen können und selber Ihre Glaskugel blasen dürfen. Anschliessend lohnt sich auch ein Besuch der Attraktionen «Phänomenales Glas», «znirP und nisseznirP» oder «Glas-Labyrinth». Auch Familien mit Kindern kommen nicht zu kurz: Eine lange Rutschbahn, ein grosser Quarzsandkasten und verschiedene Wasserspiele bieten ein tolles Erlebnis.

Abendveranstaltungen

Abendrundfahrt auf dem Vierwaldstättersee

Zurücklehnen, entspannen und den Sonnenuntergang über dem Vierwaldstättersee geniessen. Feiern Sie Ihren Feierabend. Auf unserem nostalgischen Dampfschiff finden Sie nicht nur Ruhe und Entspannung, sondern auch eine grosse Auswahl an sommerlichen Getränken und Snacks. Ob Sonnenuntergangs - Fahrt, Feierabend - Dampfer oder Candellight - Dampfer ist für alle Bedürfnisse etwas dabei.



Aktivitäten

Engelberg / Titlis 360° Panorama-Erlebnis auf 3'020 Meter über Meer

Lassen Sie sich in die Welt der Dreitausender und der Gletscher mit ewigem Eis entführen. Mit einem Ausflug auf 3'020 m.ü.M., dem höchsten Aussichtspunkt der Zentralschweiz! Erleben Sie die Weltneuheit Rotair, die erste drehbare Luftseilbahn der Welt und geniessen Sie ein atemberaubendes 360° Panorama.

Bürgenstock

Ein schönes Ausflugsziel in der Nähe. Im Sommer ab Luzern drei Schiffverbindungen nach Kehrsitten-Bürgenstock; Standseilbahn vom See zum Bürgenstock zur Zeit nicht in Betrieb; ab Stansstad Kleinbus zum Bürgenstock (Voranmeldung); Felsenweg zur Talstation des Hammetschwandlift (nur im Sommer). Der auf 1132 m gelegene Hammetschwand Lift ist der höchste Aussenlift Europas. Der Lift schafft die 152 Meter in weniger als einer Minute.

Spektakuläre 4-Seen-Wanderung - Obwalden

Die 4-Seen-Wanderung in der Jochpassregion gehört sicher zu den schönsten Wanderungen in der Zentralschweiz. Die fantastische Bergwelt rund um den mächtigen Titlis, die einzigartige Flora, der spiegelglatte Trübsee, der tiefblaue Engstlensee, der türkisfarbene Tannensee, sind nur einige der Höhepunkte dieser Wanderung.

Gezöpfter Bummel – Zopfbacken in der Bäckerfachschule

Nach einem zweistündigen Bummel durch Luzerns Altstadt besuchen Sie zum Schluss die Bäckerfachschule Richemont. Dort können Sie sich gleich selbst die Bäckschürze umbinden und lernen, wie man einen Zopf korrekt zöpft. Im Anschluss servieren wir Ihnen einen feinen Apéro mit knusprigem Flammkuchen direkt aus dem Ofen.

Goldene Rundfahrt Pilatus

Auf der Goldenen Rundfahrt erleben Sie nach einer Schifffahrt auf dem Vierwaldstättersee eine spektakuläre Fahrt mit der steilsten Zahnradbahn der Welt bis auf 2'132 Meter über Meer. Die Panoramaaussicht auf die Bergkette des Alpenmassivs wird Sie begeistern! Mit der Luftseilbahn und der Panorama-Gondelbahn geht's nach Kriens und von dort aus, nach einem 5-minütigen Fussmarsch, mit dem Bus Nr. 1 zurück nach Luzern.

Seilpark Pilatus

Testen Sie Ihre Geschicklichkeit auf sieben Parcours im Wald mit je sechs bis elf Stationen in der freien Natur auf der Fräkmüntegg. Der grösste Seilpark der Zentralschweiz verspricht von Mai bis Ende Oktober Spass und Abenteuer für Outdoorfans, Firmen und Vereine. Es können jeweils bis zirka 100 Seilparkbesucher ihr Geschick testen. Spezielle Fähigkeiten sind für den Pilatus Seilpark nicht notwendig.

Degustationen bei Max Chocolatier Luzern

Tauchen Sie ein in das Schokoladeparadies von Max Chocolatier und geniessen Sie den Rundgang durchs Atelier und die anschliessende Degustation. Bei den individuellen Besuchen auf Voranmeldung stehen Ihnen die erfahrenen Chocolatiers Rede und Antwort und erzählen Geschichten, die sich hinter den einzigartigen Aromen aus Tausend – und -einer-Schokoladenwelt verbergen. Am Schluss darf jeder Gast ein Geschenk mit nach Hause nehmen.

Schneeschuh- & Winterwandern Region Luzern- Vierwaldstättersee

Sanft durch den Neuschnee gleiten und dabei die traumhafte Aussicht geniessen. Entdecken Sie die zahlreichen Schneeschuh-Trails und Winterwanderwege auf den Bergen bis in die hintersten Täler.

Rigi Nachtschlitteln

Lassen Sie den Alltag im Tal und erleben Sie ein nächtliches Schneevergnügen auf dem beleuchteten Schlittelweg.

Curling - Eishockey - Eisstockschiessen - Allgemeiner Eislauf

Die SwissLifeArena ist das regionale Eiszentrum von Luzern. Während der Eissaison besteht unter anderem die Möglichkeit zum individuellen Eislauf auf dem gedeckten Ausseneisfeld. Wettergeschützt und doch an der frischen Luft, können Sie auf dem 2500 m² grossen Feld täglich Ihre Runden und Pirouetten drehen.

Für Preisauskünfte oder weitere Vorschläge dürfen Sie uns gerne kontaktieren.



Radisson Blu Hotel, Lucerne

Inseliquai 12, Lakefront Center
CH-6005 Lucerne

T: +41 41 369 90 00 F: +41 41 369 90 01
info.lucerne@radissonblu.com

CLUB CARLSON

Do you want to see your dreams come true? That's easy!

It's partially possible with the Club CARLSON Hotel-Loyalty Program:

As a Club CARLSON member you can earn Gold Points – by booking an event or a meeting within our hotel chain

Book a meeting and collect

3 Gold Points per USD for events till USD 5'000

5 Gold Points per USD for events between USD 5'000 and 30'000 (max. 150'000 Points)

Carbon Offsetting – Carbon neutral meetings and events with Club Carlson

We all leave footprints and are responsible for the emission of greenhouse gases like carbon dioxide. In a hotel we generate carbon emissions by the energy and water we use. Other carbon generating activities are the hotels' waste and the footprint of food & beverages consumed.

Club CARLSON members are offsetting the carbon footprint automatically now. We calculate the total tons of CO² generated by the meeting with the square meters booked for the meeting / event and the total number of hours. For Club CARLSON members there will be no extra costs. Club CARLSON will cover them all and invest in international projects like Wind Energy Projects in India and Kenya Tree Planting to help offset the emissions. This is also your contribution for a responsible business and carbon neutral meetings & events – free of charge!

Award Stays

Starting at 9'000 Points you can already book a free night! Use your Club CARLSON points to stay in more than 950 different hotels all around the world.

Exchange Points

You can exchange your Gold Points for airline miles with Air France, Flying Blue, British Airways Executive Club or American Airlines Advantage and many more.

Express Awards

Spend your points in one of our hotels to get room upgrades, express laundry service, pay TV and dining discounts at the hotel restaurant.

Sign in at Club CARLSON today and experience a whole new world of hotel awards

Please fill in the attached registration form and send it back to the following fax: **+41 41 369 90 11**. Your personalized Club CARLSON member card will be send to you by mail.

For General Terms and Conditions and further information simply visit us at: www.clubcarlson.com



Member Card Sticker

From your first stay with us you can earn Gold Points. Simply fill in the following registration form to get a member.

Title: Mr. Mrs. Ms. Dr. Other

First Name:

Name:

Telephone:

E-Mail:

Preferred Language:

English Français Dansk German

Address:

City:

Postal Code:

Country:

Privacy:

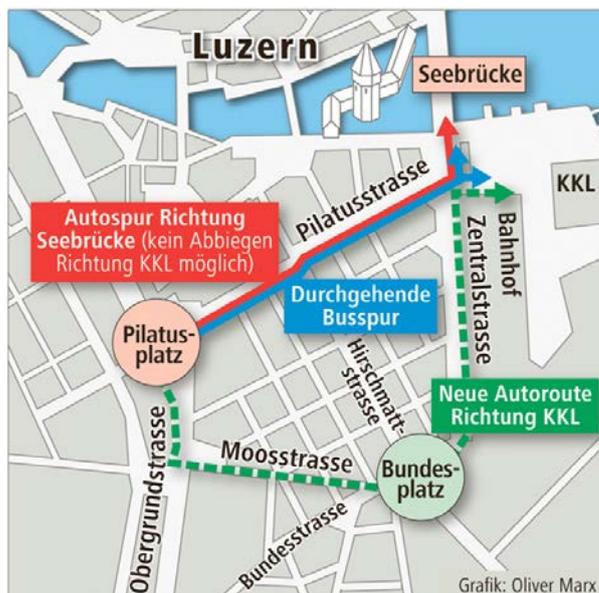
As a member of Club CARLSON you will receive Advertisement and Special Offers.

Please check here if you won't receive any advertisement and special offers from Carlson Hotels Worldwide Family and Club CARLSON.

You can review and change all given information at every time at www.clubcarlson.com

Signature:

WEGBESCHREIBUNG



Auto

- Fahren Sie von der A2/E35 aus in Richtung Luzern Zentrum
 - Orientieren Sie sich an den Schildern Zentrum/Bahnhof/See
 - Sie gelangen via Moosstrasse, Bundesplatz, Zentralstrasse direkt auf den Bahnhofplatz /KKL
 - Folgen Sie nach dem KKL der Strasse noch ca. 300 Meter bis zum Radisson Blu Hotel
 - Das Hotel befindet sich auf der rechten Seite
 - Die Einfahrt zur Tiefgarage befindet sich am Ende des Lakefront Center
- Für Navigationssysteme: Bitte geben Sie Inseliquai oder Werftstrasse ein.

Bahn

- Verlassen Sie den Hauptbahnhof Luzern über den rechten Ausgang, Richtung KKL
- Rechts abbiegen in die Robert-Zünd-Strasse
- Folgen Sie der Strasse, vorbei am Post - Verteilzentrum
- Rechts abbiegen in den Inseliquai
- Nach ca. 100 Meter finden Sie das Radisson Blu Hotel auf der rechten Seite

Flug

Ideale Fluganbindung über Zürich oder Basel, anschliessende Weiterfahrt mit der SBB/Bahn bis Luzern Hauptbahnhof

SONSTIGES

Zimmer & Suiten	Anzahl	m ²
Standard Zimmer	142	30
Standard Zimmer Lake View	23	30
Business Class Zimmer	19	40
Junior Suiten	5	73
Rollstuhlgängige Zimmer	2	40

Unsere 189 luxuriös eingerichteten Zimmer mit einer Fläche von 28m² bis 72m² sind perfekt durchdacht und werden in den modernen Stilrichtungen „Urban“, „Resort“ und „Lifestyle“ angeboten. Alle Zimmer verfügen über einen LCD-Flachbild-Fernseher, Minibar, Safe, Highspeed- und Wireless (WIFI) Internetzugang sowie Fax und Modemanschluss, Wasserkocher und einem Hosenbügler. Preise auf Anfrage und nach Verfügbarkeit, abhängig von der Anzahl der gebuchten Zimmer und der Saison.

Parking

Die Tiefgarage des Lakefront Center bietet unseren Gästen Einstellplätze für CHF 32.00 pro Tag. Für einen Seminartag ohne Übernachtung verrechnen wir CHF 22.00. Das Parkhaus ist öffentlich, daher können keine Reservationen entgegengenommen werden.

Weitere Parkmöglichkeiten sind innert 4 Gehminuten erreichbar. Informationen erhalten Sie unter: www.parking-luzern.ch

Distanzangaben	Distanz
KKL – Kultur und Kongresszentrum	2 Gehminuten
Bahnhof Luzern	3 Gehminuten
Europaplatz	2 Gehminuten
Luzerner Altstadt	8 Gehminuten
Kappelbrücke	7 Gehminuten
Seebrücke	7 Gehminuten
Museen im Stadtzentrum	9 Gehminuten
Verkehrshaus	15 Fahrminuten
Zürich Flughafen	50 Fahrminuten
Zürich Stadtzentrum	40 Fahrminuten

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR DIE BHS HOTEL AG (RADISSON BLU HOTEL, LUCERNE) – TAGUNGEN & VERANSTALTUNGEN

1. Geltungsbereich

Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen ("AGB") gelten für den Vertrag, der zwischen Ihnen und uns in Bezug auf unsere Hotelleistungen geschlossen wird, die Ihnen an dem/den in dem Vertragsangebot genannten Tag/en zur Verfügung gestellt werden. Das Vertragsangebot wird mit der Unterzeichnung durch beide Parteien zu einem rechtsverbindlichen Vertrag. Das Vertragsangebot darf ohne unsere vorherige Zustimmung nicht an einen Dritten abgetreten werden, und wir behalten uns das Recht vor, die Preise und Bedingungen im Falle einer Abtretung zu ändern.

2. Definitionen

«Vertrag» bedeutet der Vertrag in Bezug auf die Hotelleistungen, der zwischen Ihnen und uns anhand Ihrer rechtzeitigen und schriftlichen Annahme unseres Vertragsangebotes geschlossen wird.

«Sie» bedeutet die Partei, an die sich das Vertragsangebot richtet.

«Wir, unsere, uns» bedeutet BHS Hotel AG, die Betreiberfirma des Radisson Blu Hotel, Lucerne, Inseliquai 12, Lakefront Center, CH-6005 Luzern.

«Vertragsangebot» bedeutet das schriftliche Angebot über die Hotelleistungen für Ihre Veranstaltung und kann die Anmietung von Tagungs- und Veranstaltungsräumen, Speisen und Getränke, Übernachtungen und sonstige Leistungen umfassen.

«Veranstaltung» bedeutet einen oder mehrere in dem Vertragsangebot genannte aufeinanderfolgende Tage, an denen Sie beabsichtigen, eine bestimmte Anzahl von Personen zu einem speziellen Zweck in unseren Einrichtungen zu versammeln.

«Hotelleistungen» bedeutet die Leistungen, die von uns für Ihre Veranstaltung gemäß den Angaben in dem Vertragsangebot offeriert und von Ihnen anhand Ihrer rechtzeitigen Gegenzeichnung des Vertragsangebotes angenommen werden (wozu unter anderem die Unterbringung in Gästezimmern, die Anmietung von Tagungs- und Veranstaltungsräumen, die Anlagen, Speisen und Getränke und Sonstiges zählen).

3. Veranstaltungseinrichtungen

Wir werden Ihnen Einrichtungen und die entsprechenden Räume und Anlagen gemäß den Angaben im Vertragsangebot zur Verfügung stellen. Wir behalten uns das Recht vor, die gebuchten Einrichtungen bei einer Änderung der tatsächlichen Gegebenheiten abzuändern. Dies schließt eine Verringerung oder Erhöhung der Teilnehmerzahl, die eine Veranstaltung besucht, ein technisches Problem in den Einrichtungen oder Gesundheitsgefahren und Sicherheitsrisiken ein, ohne darauf beschränkt zu sein.

Sie können uns ersuchen, in Ihrem Auftrag technische und sonstige Anlagen von Dritten zu beschaffen, denn ohne unsere vorherige Zustimmung dürfen Sie keine eigenen technischen Anlagen installieren und verwenden. Wir können Ihnen die Stromkosten infolge der Nutzung solcher Anlagen in Rechnung stellen, und es kann ebenfalls eine Zahlung in Verbindung mit der Anschlussgebühr für die Nutzung der IT-Anlagen erhoben werden. Die Installation und Nutzung nicht-technischer Anlagen und die Anbringung von Dekorationen an den Wänden und Decken bedürfen unserer vorherigen Zustimmung. Die Aufbewahrung Ihrer eigenen Anlagen oder derjenigen eines Dritten in unseren Einrichtungen erfolgt auf Ihr eigenes Risiko. Wir haften für Verluste, Zerstörungen oder Schäden in Verbindung mit solchen Anlagen ausschließlich bei grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz. Die mitgeführten Anlagen müssen den Brandschutzvorschriften entsprechen. Wir sind berechtigt, dafür einen behördlichen Nachweis zu verlangen. Nach Ihrer Veranstaltung müssen Sie alle Anlagen unverzüglich entfernen. Sie sind für die Entsorgung des Verpackungsmaterials oder Abfalls unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen verantwortlich.

Änderungen der Teilnehmerzahl müssen uns unverzüglich mitgeteilt werden. Sofern die Teilnehmerzahl steigt, werden wir uns nach besten Kräften bemühen, die zusätzlichen Teilnehmer unterzubringen. Allerdings kann dies nicht garantiert werden. Teilnehmerpauschalen sind täglich von 07:30 bis 17:30 Uhr verfügbar. Zusätzliche Kosten können anfallen, sofern Ihre Veranstaltung außerhalb dieser Zeiten beginnt oder endet. Sonderregelungen werden ebenso separat berechnet. Ohne unsere vorherige Zustimmung dürfen keine Speisen und Getränke in das Hotel oder die Einrichtungen zum Verzehr auf dem Gelände mitgebracht werden. Ihre Nutzung unserer Einrichtungen und Hotelleistungen muss den landesweiten und örtlichen Gesetzen und Vorschriften entsprechen. Alle Bewirtungsleistungen (beispielsweise die Verlängerung der Öffnungszeiten in der Bar) müssen vor dem Datum der Veranstaltung bestätigt und genehmigt werden. Soweit nicht ausdrücklich Abweichendes vereinbart wird, müssen Sie die notwendigen Genehmigungen und Bewilligungen einholen und für die entsprechenden Kosten aufkommen (beispielsweise Lizenzgebühren für die Nutzung von Musikrechten, obligatorische Sozialbeiträge für Künstler und Sonstiges).

4. Gästezimmer

Wir werden Ihnen Gästezimmer entsprechend den Angaben in dem Vertragsangebot zur Verfügung stellen. Die Anmeldung erfolgt am Ankunftstag ab 15.00 Uhr. Die Abmeldung erfolgt um 12.00 Uhr am Abreisetag, soweit mit Ihnen nicht ausdrücklich Abweichendes vereinbart wird. Bei einer verspäteten Abmeldung können zusätzliche Kosten fällig werden. Dies richtet sich nach der Verfügbarkeit an dem jeweiligen Tag. Sofern ein Teilnehmer das Hotel vor dem vereinbarten Abreisetag verlässt, können Stomogebühren fällig werden.

Änderungen bei der Anzahl der Teilnehmer und Gästezimmer müssen uns unverzüglich mitgeteilt werden. Sofern sich die Zahl erhöht, werden wir uns nach besten Kräften bemühen, die zusätzlichen Teilnehmer unterzubringen. Allerdings kann dies nicht garantiert werden. Sofern wir nicht in der Lage sind, die von uns bestätigte Anzahl an Gästezimmern zu stellen, werden wir Sie so schnell wie möglich benachrichtigen. In diesem Fall kommen wir auf unsere Kosten für eine alternative Unterbringung in dem nächstgelegenen Hotel der vergleichbaren Kategorie auf. Wir übernehmen auch die Kosten für ein Telefongespräch und einen täglichen Hin- und Rücktransport zwischen dem alternativen Hotel und unserer Einrichtung.

5. Stornierungen

Unter Berücksichtigung der folgenden Regelungen haben Sie das Recht, teilweise oder vollständig von dem Vertrag zurückzutreten:

- a) Gästezimmer können anhand einer schriftlichen Benachrichtigung wie nachfolgend beschrieben kostenlos storniert werden:
- Maximal (100 %) der ursprünglich vereinbarten Gästezimmer bis (90) Tage vor dem Ankunftsdatum;
 - Maximal (20 %) der ursprünglich vereinbarten Gästezimmer bis (30) Tage vor dem Ankunftsdatum;
 - Maximal (10 %) der ursprünglich vereinbarten Gästezimmer oder der Restzahl nach vorherigen schriftlichen Stornierungen bis (7) Tage vor dem Ankunftsdatum.

Zusätzliche oder spätere Stornierungen der Gästezimmer räumen uns das Recht ein, von Ihnen die Zahlung eines Entschädigungsbetrages in Höhe von (80 %) der vereinbarten Preise für Stornierungen ab sechs (6) Tage vor dem Ankunftsdatum zu verlangen.

- b) Veranstaltungsbezogene Hotelleistungen können anhand einer schriftlichen Benachrichtigung wie nachfolgend beschrieben kostenlos storniert werden:
- Maximal (100 %) der ursprünglich vereinbarten Hotelleistungen bis (90) Tage vor dem Beginn der Veranstaltung;
 - Maximal (20 %) der ursprünglich vereinbarten Hotelleistungen bis (30) Tage vor dem Beginn der Veranstaltung;
 - Maximal (10 %) der ursprünglich vereinbarten Hotelleistungen oder der verbliebenen Hotelleistungen nach vorherigen Stornierungen bis (7) Tage vor dem Beginn der Veranstaltung;

Zusätzliche oder spätere Stornierungen der Hotelleistungen räumen uns das Recht ein, von Ihnen die Zahlung eines Entschädigungsbetrages in Höhe von (80 %) der ursprünglich vereinbarten Teilnehmergebühren und Kosten zu verlangen. Sofern vereinbart wurde, dass Sie innerhalb einer festgelegten Frist stornieren können, ohne dass Ihnen dadurch Kosten entstehen, haben wir ebenfalls das Recht, den Vertrag innerhalb dieser Frist ohne Verpflichtungen Ihnen gegenüber aufzuheben.

6. Preise

Die Preise werden in der Landeswährung Schweizer Franken angeboten und schließen die maßgebenden Steuern und Servicegebühren ein. Die Preise können von uns in einem zumutbaren Umfang erhöht werden, sofern unerwartete Steuererhöhungen, Steigerungen der Warenkosten oder Liefereinschränkungen auftreten, die sich unserer Kontrolle entziehen, und der Zeitraum zwischen der Unterzeichnung des Vertragsangebotes durch Sie und dem Beginn der Veranstaltung mindestens (12) Monate beträgt.

Sofern Sie mehr als (20 %) der vereinbarten Hotelleistungen stornieren, haben wir unabhängig von den maßgebenden Stomogebühren Anspruch auf eine vertretbare Erhöhung der in dem Vertragsangebot genannten Preise.

7. Anzahlung

Falls eine Anzahlung verlangt wurde, muss diese innerhalb von (14) Tagen nach Ihrer Unterzeichnung des Vertragsangebotes geleistet werden. Zusätzliche Anzahlungen können vor Ihrer Veranstaltung verlangt werden. Sofern Sie die Anzahlung(en) versäumen, können wir von dem Vertrag zurücktreten und Schadenersatz in Höhe der jeweils zum Zeitpunkt der Fälligkeit der Anzahlung maßgebenden Stornogeühren verlangen. Soweit von Teilnehmern verlangt wird, für die Gästezimmerkosten und die täglichen Pauschalgebühren für Teilnehmer persönlich aufzukommen, können wir von den Teilnehmern eine Sicherheitsleistung in Form einer Kreditkartengarantie oder eine vergleichbare Sicherheit verlangen. Sofern Sie einen Kreditrahmen benötigen, müssen die ausgefüllten Kreditantragsformulare (21) Tage vor dem Beginn der Veranstaltung vorgelegt werden.

8. Bezahlung

Sie müssen für alle Kosten und Gebühren der Hotelleistungen gemäß den Angaben in dem Vertragsangebot aufkommen. Alle zusätzlichen Gebühren, die Teilnehmern oder Ihnen während der Veranstaltung entstehen, müssen bei der Abreise beglichen werden. Sofern Kredit eingeräumt und von uns genehmigt wird, muss der vollständige Ausgleich innerhalb von (10) Tagen nach Rechnungseingang erfolgen. Bei Zahlungsverzug können wir Zinsen in Höhe von (1½ %) pro Monat oder den nach maßgebendem Recht zulässigen Höchstsatz berechnen, sofern dieser zweite Satz niedriger ist. Soweit eine individuelle Bezahlung durch die Teilnehmer vereinbart wird, müssen Sie die Teilnehmer davon ordnungsgemäß in Kenntnis setzen. Sie persönlich haften gesamtschuldnerisch für die ordnungsgemäße Bezahlung der Gästezimmerkosten und der täglichen Teilnehmerpauschalen, die bei der Abreise erfolgen muss.

9. Kündigungsrechte durch das Hotel.

Wir sind berechtigt, den Vertrag mit sofortiger Wirkung anhand einer schriftlichen Benachrichtigung an Sie zu kündigen, (i) sofern es aufgrund von Umständen, die sich unserer Kontrolle entziehen, unmöglich ist, Ihnen die vereinbarten Hotelleistungen zur Verfügung zu stellen und unseren aus diesem Vertrag übernommenen Verpflichtungen nachzukommen; und (ii) sofern wir Grund zu der Annahme haben, dass Sie irreführende oder falsche Angaben über den Zweck der Veranstaltung gemacht haben und Ihre Nutzung unserer Einrichtungen und Hotelleistungen unseren regulären Betrieb oder unseren Ruf beeinträchtigen oder schädigen würde; und (iii) sofern gegen Sie Konkurs- oder Vergleichsverfahren eingeleitet wurden oder in Bezug auf Ihre Vermögenswerte ein Zwangsvollstreckungsbeschluss ergangen ist. Wir sind nicht verpflichtet, Sie gegenüber Verlusten oder Nachteilen zu entschädigen, die Ihnen infolge unserer Kündigung des Vertrages gemäß diesen Bedingungen entstanden sind.

10. Verbot der Abtretung

Ohne unsere vorherige schriftliche Zustimmung ist es Ihnen weder gestattet, den Vertrag abzutreten oder zu übertragen, noch die gebuchten Einrichtungen an einen Dritten weiterzuvermieten, unter Einschluss einer mit Ihnen verbundenen Konzerngesellschaft.

11. Haftung

Wir haften gegenüber Ihnen oder den Teilnehmern ausschließlich für Verluste oder Schäden, die auf grobe Fahrlässigkeit beziehungsweise vorsätzliche Handlungen oder Unterlassungen unsererseits zurückzuführen sind, soweit nicht nach maßgebendem Recht zwingend die verschuldensunabhängige Haftung gilt. Gegenüber uns geltend gemachte Ansprüche sind nur gültig, sofern sie uns unmittelbar nach der Kenntnisnahme der potenziellen Verluste oder Schäden angezeigt werden. Diese Haftungsbeschränkung gilt nicht für Personenschäden oder Todesfälle. Sie haften gegenüber uns für Verluste oder Schäden in Verbindung mit unseren Gebäuden und Anlagen, unserem Personal, anderen Gästen oder unserem Markensystem oder für sonstige Schäden, sofern Sie, die Teilnehmer oder die von Ihnen zu der Veranstaltung hinzugezogenen Dritten diese zu vertreten haben. Wir können einen Nachweis Ihrer Haftpflichtversicherung über die Veranstaltung verlangen, um uns gegen das Risiko Ihrer Haftung zu schützen.

12. Maßgebendes Recht und Gerichtsstand

Für diesen Vertrag ist das Recht in dem Land maßgebend, in dem sich das Hotel befindet. Alle Streitigkeiten, Auseinandersetzungen und Ansprüche, die aus oder in Verbindung mit diesem Vertrag entstehen, werden zwischen uns in gütlicher Weise beigelegt. Sofern keine gütliche Einigung erzielt werden kann, wird die Angelegenheit dem zuständigen Gericht am Standort des Hotels übergeben.